

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИМЕНИ ЛАЗО»**

ПРИКАЗ

29.12.2018 № 41
р.п. Переяславка

Об утверждении плана-графика внедрения профессиональных стандартов в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо»

В целях содействия поэтапному внедрению профессиональных стандартов в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план-график внедрения профессиональных стандартов в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБУК
«Краеведческий музей»



О.В. Савина

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБУК
«Краеведческий музей
муниципального района имени
Лазо» от 20.01.2019 № 41

План-график внедрения профессиональных стандартов
в МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо»
в 2019 году

Цель: Обеспечение поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждений.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Модернизировать систему аттестации работников с учетом профессиональных стандартов.

I этап – подготовительный: Организационное обеспечение внедрения профессиональных стандартов, внедрение профессиональных стандартов для работников, по должностям и профессиям которых установлено предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, а также для работников, если законодательством установлены требования к квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах, а также проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов (январь– июнь 2019 года).

II этап: Внедрение профессиональных стандартов для работников, относящихся к категории основного и административно-управленческого персонала (июль – декабрь 2019 года).

III этап: Внедрение профессиональных стандартов для работников иных категорий персонала (2019 – 2020 годы).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Необходимые условия реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат (вид документа)
1	2	3	4	5	6
1. Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов					
1.1.	Изучение документов: 1. Приказы Министерства труда и социальной защиты об утверждении профессиональных стандартов по основной деятельности учреждения. 2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ об утверждении профессиональных стандартов. 3. Другие приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Январь-март 2019 год		Директор	Обсуждение на общем собрании сотрудников; доведение информации через руководителя; доведение информации через размещение информации на стендах в учреждении, сайте учреждения.
1.2.	Составление Перечня должностей и профессий штатных расписаний учреждений и соответствующих профстандартов по видам деятельности	До 01.02.2019	Наличие профессиональных стандартов	Директор	Перечень должностей, профессий, имеющих в учреждениях и соответствующих им профстандартов
1.3.	Составление Перечня должностей и профессий согласно ч. 2 статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов	До 01.02.2019	Наличие профессиональных стандартов	Директор	Перечень с указанием нормативных документов
1.4.	Сверка наименований должностей работников в штатных расписаниях с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников (ЕКС, ЕТС)	До 01.06.2019	Наличие профессиональных стандартов	директор	Заключение о расхождении в наименованиях должностей, профессий. Проект штатного расписания

1	2	3	4	5	6
1.5.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждениях	До 01.07.2019	Наличие профессиональных стандартов	директор	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению с указанием профессиональных стандартов, обязательных к применению (наименования указать в приложении)
2. Методическое обеспечение внедрения профессиональных стандартов					
2.1.	Разработка и опубликование нормативно-правового акта об организации работы по внедрению профессиональных стандартов	Январь 2019.		Директор	Размещение приказов на официальном сайте
2.2.	Разработка плана-графика мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов	Январь 2019		Директор	План-график, утвержденный нормативно-правовым актом
2.3.	Разработка плана-графика проведения аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	Ноябрь - декабрь 2019		Директор	План-график, утвержденный нормативно-правовым актом
2.4.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	Июль- август 2019		Директор	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей учреждения
3.Приведение в соответствие локальных актов учреждения					
3.1.	Актуализация трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом внедряемых	Июль- август 2019		Рабочая группа	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой

1	2	3	4	5	6
	профессиональных стандартов				должности, профессии
3.2.	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала на соответствии занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов	Сентябрь-октябрь 2019		Рабочая группа	Положение о проведении аттестации персонала на соответствии занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов
3.3..	Внесение изменений в Коллективный договор	Июль- декабрь 2019	По необходимости	Директор	Проект Коллективного договора
3.4.	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка.	Июль- декабрь 2019	По необходимости	Директор	Проект правил внутреннего трудового распорядка
3.5.	Внесение изменений в Положение об оплате труда	Июль- декабрь 2019	По необходимости	Директор	Проект Положения об оплате труда
3.6.	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договора с работниками	Июль- декабрь 2019		Директор	Новые редакции документов
3.7.	Разработать положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	Июль- декабрь 2019		Директор	Проект Положения
4. Организационные мероприятия					
4.1.	Создание комиссии по внедрению профессиональных стандартов	Январь 2019		Директор	Нормативно-правовой акт
4.2.	Создание комиссии по проведению аттестации персонала	Сентябрь 2019		Директор	Нормативно-правовой акт
4.3.	Доведение до всех участников внедрения профессиональных стандартов информации о внедрении	Январь - сентябрь 2019		Директор	Лист ознакомления
4.4.	Организация консультаций по	Январь - сентябрь		Директор	Проведение консультаций

1	2	3	4	5	6
	разъяснению положений профессионального стандарта для персонала	2019			
4.5.	Мониторинг работы комиссии	Ежеквартально с февраля 2019 года		Директор	Отчеты
4.6.	Определение необходимости профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Январь- сентябрь 2019		директор	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование Всего
4.7.	Ежеквартальный отчет о выполнении мероприятий плана-графика по внедрению профессиональных стандартов по установленной форме	Ежеквартально с февраля 2019 года		Директор	Отчеты
5. Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт					
5.1.	Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	До октября 2019		Директор	Должностные инструкции
5.2.	Подписание уведомлений об изменении трудового договора	До октября 2019		Директор	Уведомления
5.3.	Участие в вебинарах, курсах, семинарах и т.п. по теме перехода на профессиональные стандарты	По необходимости		Директор	Сертификаты об участии
5.4.	Прием на работу в учреждение проводить на основании утвержденных нормативных документов учреждения соответствующих профессиональным стандартам	с 01.01.2019		Руководители учреждений	

Приложение к Плану-графику
внедрения профессиональных
стандартов в МБУК
«Краеведческий музей
муниципального района имени
Лазо»

Отчет о результатах выполнения мероприятий плана-графика внедрения профессиональных стандартов в

указать наименование учреждения

по состоянию на «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат реализации	Причина отклонения	Количество профессиональных стандартов и численность работников по профессиям/должностям
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Наименование профессиональных стандартов и численность работников по профессиям/должностям:

1. _____ — _____ человек.

Подпись руководителя

Ответственный исполнитель
ФИО (полностью)
контактный телефон