

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО»**

ПРИКАЗ

01.04.2023 № 18/2

Об утверждении положения по противодействию коррупции, персонального состава комиссии по противодействию коррупции, положения по работе комиссии по противодействию коррупции в МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо» и плана мероприятий по противодействию коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 года, а также в целях предупреждения и противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо» (Приложение 1);

1.2. Персональный состав комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо» (Приложение 2);

1.3. Положение по работе комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо» (Приложение 3);

2. План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо» (Приложение 4);

3. Комиссии по противодействию коррупции в МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо»:

3.1. Приступить к исполнению возложенных на неё задач на основании утверждённого плана, в соответствии с утверждённым положением по противодействию коррупции и положением по работе комиссии по противодействию коррупции МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо»;

3.2. Публиковать на постоянной основе информацию о деятельности комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБУК
«Краеведческий музей»



М.О. Дусакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу директора МБУК
«Краеведческий музей
муниципального района имени
Лазо»
от 01.04.2023 № 18/2

ПОЛОЖЕНИЕ
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении
культуры «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо»
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо» (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо» (далее – МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо») и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо».

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо» независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы в учреждении.

1.3. Все работники МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо» должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо».

1.4. МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем ознакомления при приеме на работу своих работников в целях поддержания их осведомлённости в вопросах соблюдения норм антикоррупционного законодательства и требований настоящего Положения.

1.5. Настоящее Положение размещается на сайте МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо», где открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми партнерами, контрагентами и ее работниками.

1.6. Администрация МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо» личным примером формирует этический стандарт

непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример работникам учреждения.

1.7. МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» предъявляет соответствующие требования к кандидатам на руководящие должности в учреждении на предмет их непричастности к коррупционной деятельности.

1.8. Контроль соблюдения в МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» антикоррупционного законодательства РФ осуществляет специально созданная Комиссия по противодействию коррупции.

1.9. Комиссия по противодействию коррупции также проводит служебные расследования по фактам обращений посетителей и партнёров учреждения по вопросам предвзятого или оскорбительного отношения к ним в обслуживании, личном взаимодействии и прочим факторам возможных противоправных действий работников МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо».

2. Нормативно-правовое обеспечение

2.1. Настоящее Положение разработано во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Основанием для разработки Положения являются Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 года.

3. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

Коррупция (коррупционные действия) – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Противодействие коррупции – деятельность ответственных по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему

устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо организации, являющейся работодателем сотрудника.

Система антикоррупционной политики МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо».

4. Основные принципы противодействия коррупции

Принцип соответствия политики МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» действующему законодательству и общепринятым нормам – соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к деятельности МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо».

Принцип личного примера руководства – ключевая роль руководства МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции. Руководитель МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо», МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур.

Принцип вовлеченности работников – информированность работников МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип открытости МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» – размещение сведений о деятельности МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» на официальном сайте.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для сотрудников МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых

обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции в МБУК «Краеведческий муниципальный района имени Лазо» осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у посетителей нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБУК «Краеведческий муниципальный района имени Лазо» на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам и посетителям МБУК «Краеведческий муниципальный района имени Лазо» законодательства в сфере противодействия коррупции.

6. Общие и специальные обязанности сотрудников

6.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции на сотрудников МБУК «Краеведческий муниципальный района имени Лазо» возлагаются следующие обязанности:

- общие, устанавливаемые для всех сотрудников МБУК «Краеведческий муниципальный района имени Лазо»;
- специальные, устанавливаемые для отдельных категорий работников.

6.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

- воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБУК «Краеведческий муниципальный района имени Лазо»;
- воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБУК «Краеведческий муниципальный района имени Лазо»;
- незамедлительное информирование непосредственного руководителя или лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительное информирование непосредственного руководителя или лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения

коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» или иными лицами;

- информирование непосредственного руководителя или лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. В связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются специальные обязанности для следующих категорий лиц, работающих в МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо»:

- администрация МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо»;
- лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;
- работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лица, оказывающие платные услуги в МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» и т.д.

7. Перечень основополагающих мероприятий МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» по предупреждению и противодействию коррупции

7.1. Ознакомление каждого вновь принятого работника с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо».

7.2. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» стандартных положений по антикоррупционной политике.

7.3. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора (дополнительные соглашения) сотрудников МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо».

7.4. Введение процедуры информирования сотрудниками администрации МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.

7.5. Введение процедуры информирования администрации МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.

7.6. Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо», от формальных и неформальных санкций.

7.7. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

7.8. Ознакомление сотрудников под подпись со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо».

7.9. Проведение обучающих мероприятий для сотрудников МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

7.10. Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.11. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

7.12. Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо», ведения документов первичного учета деятельности МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо».

7.13. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, контрактные закупки и т.д.

7.14. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

8. Меры по устранению коррупционных рисков

Перечень мер по устранению коррупционных рисков в МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» включает следующие основные мероприятия:

Оценка коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных услуг и форм работы МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо», коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо».

Порядок проведения оценки коррупционных рисков в МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» устанавливается следующий:

- определение перечня должностей, связанных с высокими коррупционными рисками;
- выделение «критических точек» - определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений, подготовка карты коррупционных рисков МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо»;
- разработка комплекса мер по предупреждению и минимизации коррупционных рисков.

Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо», включает:

- должность административно-управленческого персонала МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо»;
- должности, занимающиеся хранительской деятельностью;
- должности кассира и специалистов МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо», оказывающих населению платные услуги.

Карта коррупционных рисков.

МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» включает следующие «критические точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений:

- все виды платных услуг, предоставляемых МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» посетителям;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- принятие управленческих решений.

9. Подарки и представительские расходы

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их профессиональной деятельностью в МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо», могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть напрямую связанными с законными целями деятельности МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо»;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав,

принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим внутренним нормативным документам МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» и нормам применимого законодательства.

Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо», предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо», допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

Не допускаются подарки от имени МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо», её сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

10. Ответственность за коррупционные правонарушения

10.1. Администрация, сотрудники МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Администрация, сотрудники МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо», независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

10.3. МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» несет ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, если от имени или в интересах юридического МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений.

10.4. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» не освобождает от ответственности за данное коррупционное

правонарушение виновного работника МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо».

10.5. Привлечение к любой ответственности за коррупционное правонарушение работника МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо» не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение МБУК «Краеведческий муниципального района имени Лазо».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу директора МБУК
«Краеведческий музей
муниципального района имени
Лазо»
от 01.04.2023 № 18/2

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного
учреждения культуры «Краеведческий музей муниципального района имени
Лазо» Хабаровского края

Председатель комиссии:

Дусакова Мария - директор МБУК Краеведческий музей
Олеговна муниципального района имени Лазо».

Секретарь комиссии:

Паланская - экскурсовод МБУК «Краеведческий музей
Наталья Васильевна муниципального района имени Лазо»;

Члены комиссии:

Савин Александр - хранитель МБУК «Краеведческий музей
Анатольевич муниципального района имени Лазо»;
Малыхина - кассир МБУК «Краеведческий музей
Галина Петровна муниципального района имени Лазо»;

ПОЛОЖЕНИЕ

по работе комиссии по противодействию коррупции
муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей
муниципального района имени Лазо» Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо (далее – МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо»).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо», снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения.

Коррупция (коррупционные действия) – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Противодействие коррупции – деятельность ответственных по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению,

предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо организации, являющейся работодателем сотрудника.

Система антикоррупционной политики МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо» – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо» субъектами антикоррупционной политики являются:

- сотрудники учреждения, обслуживающий персонал;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства культуры Хабаровского края, Уставом МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо», а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Комиссия в своей повседневной деятельности решает следующие задачи:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;

2.2. Координирует деятельность МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо»;

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо»;

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников культурно-досугового процесса;

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии, который представляет директор МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо», рассматривается и утверждается на общем собрании работников МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо». Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, на основании которого оформляется соответствующий приказ директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены комиссии.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия наделена следующими полномочиями:

4.1.1. Координации деятельности МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо» по реализации мер противодействия коррупции;

4.1.2. Вынесения предложений на рассмотрение на планерках и совещаниях МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящихся к ее компетенции;

4.1.3. Участия в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контроля их реализацию;

4.1.4. Содействия работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

4.1.5. Рассмотрения предложений о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо»;

4.1.6. Содействия внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

4.1.7. Создания рабочей группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.2. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства Хабаровского края, Уставом МБУК

«Краеведческий музей муниципального района имени Лазо» и другими локальными нормативными актами.

4.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем.

4.4. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии:

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

5.3. Информировывает коллектив о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо»;

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии;

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Взаимодействие

6.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

– с коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо»;

– с отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального района имени Лазо по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

– с работниками (сотрудниками) МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо» и гражданами по рассмотрению их

письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо»;

– с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо» осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо».

8. Рассылка

8.1. Настоящее положение размещается на официальном сайте МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо».

9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Комиссии

9.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается на основании приказа директора МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу директора МБУК
«Краеведческий музей
муниципального района имени
Лазо»
от 01.04.2023 № 18/2

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении
культуры «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо» на постоянной основе	в течение года	Директор
1.2.	Принятие кодекса этики и служебного поведения сотрудников МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо» и ознакомление сотрудников	апрель	Директор
1.3.	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Директор
1.4.	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества	в течение года, 1 раз в полугодие	Директор
1.5.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения ограничений, предусмотренных действующим законодательством, кодексом этики и служебного поведения сотрудников МБУК «Краеведческий музей муниципального района имени Лазо»	в течение года	Директор
1.6.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, на территории Хабаровского края и РФ, запрос коммерческих предложений в целях	в течение года	Директор

	формирования начальной (максимальной) цены контракта		
1.7.	Размещение актуальной информации о предоставляемых муниципальных услугах (в т.ч. платных) в учреждении и на официальном сайте	в течение года	Заведующий отделом экскурсионно-массовой работы главный хранитель фондов
1.8.	Ведение учёта обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения, осуществление анализа указанных обращений	постоянно	Директор
1.9.	Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции	в течение года	Директор
1.10.	Подготовка ежемесячных отчётов, отчётов по исполнению муниципального задания и отчётов по результатам деятельности учреждения за год	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Директор
2. Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
2.1.	Проведение экспертизы принимаемых нормативных актов и их проектов, разрабатываемых в учреждении	в течение года	Директор, Заведующий отделом экскурсионно-массовой работы главный хранитель фондов
3. Кадровая политика			
3.1.	Внесение изменений и/или дополнений в должностные инструкции лиц, наделяемых функциями предупреждения коррупционных нарушений	I квартал	Директор
3.2.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции	январь	Директор
3.3.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о	ежемесячно	Директор

	даче взятки		
4. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
4.1.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Хабаровского края и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	постоянно	Заведующий отделом культурно-образовательной деятельности
4.2.	Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией	ежеквартально	Директор
4.3.	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно (по мере выявления подобных фактов)	Директор
4.4.	Оперативное информирование сотрудников о результатах проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам	постоянно (по мере выявления подобных фактов)	Директор
4.5.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки	ежемесячно	Заведующий отделом культурно-образовательной деятельности
6. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения			
5.1.	Опубликование информации на официальном сайте учреждения о деятельности по противодействию коррупции в рубрике «Антикоррупционная деятельность»	ежемесячно	Директор
5.2.	Актуализация информации о муниципальных услугах, оказываемых учреждением, тарифах на платные услуги	постоянно (по мере изменения)	Директор
5.3.	Размещение на стендах Учреждения информации о структуре центра, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема	постоянно	Директор

	руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня муниципальных услуг, предоставляемых Учреждением населению		
5.4.	Информирование населения района через средства массовой информации о муниципальных услугах, оказываемых населению	ежемесячно	Заведующий отделом культурно-образовательной деятельности
5.5.	Проведение анализа жалоб на действия сотрудников Учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции	ежемесячно	Директор
5.6.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	в течение года	Директор
7. Осуществление контрольных функций			
6.1.	Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	в течение года	Директор
6.2.	Проведение анкетирования клиентов Учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления муниципальных услуг	ежеквартально	Смотритель музея
6.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при заключении договоров на поставки товаров, оказании услуг, контроль целевого	в течение года	Директор

	расходования бюджетных средств и законности использования внебюджетных средств		
6.4.	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в Учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации	в течение года (при выявлении коррупционных проявлений)	Директор
6.5.	Контроль хранения печатей и штампов в учреждении	ежеквартально	Директор
6.6.	Контроль своевременного представления лицами, предусмотренными действующим законодательством сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	Директор
